

求人票（介護職員@正職員）

（平成30年6月18日公開）

就業場所	特別養護老人ホーム 寿幸園		
募集職種	介護員（正職員） 【欠員補充】		
仕事内容	<p>特別養護老人ホーム寿幸園において、介護職員として勤務して業務に従事していただきます。利用者の介護業務全般（利用者の状況に応じたケア、記録等）、レクリエーション・行事企画運営、機能訓練等を行います。</p> <p>◎ユニット単位での勤務となりますので、利用者本位の支援が提供できます。</p> <p>◎夜勤4回程度/月あります。</p>		
必要な免許	介護福祉士		
募集人数	1名（欠員補充）		
雇用形態	正職員		
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・日勤：8：50～17：20 早番：7：30～16：00 遅番：10：30～19：00 ・夜勤：17：30～9：30 		
賃金・手当	<p>●基本給月額（初任給）：諸手当は含まれていません。</p> <p>〔高卒〕 141,180円～</p> <p>〔専門・短大卒等〕 151,080円～</p> <p>〔大卒4年〕 171,540円～</p> <p>〔既職者等中途採用者〕・前職歴等により経験年数を換算し基本給を決定致します</p> <p>※賃金例：（療護部採用）介護員31歳、専門学卒で介護福祉士の場合の賃金月額 基本給＋夜勤4回＋資格手当＋処遇改善手当＝約215,500円～</p> <p>更に「通勤＋扶養＋住宅（条件有）」等の各種手当も月々プラス</p> <p>●各種手当：夜勤・資格・通勤・寒冷地（5ヶ月）・扶養・住宅 ※処遇改善（部所により単価は異なる。支給は年3回賞与月に分け支給22,000円を予定）</p> <p>●賞与：年3回〔4.2ヶ月〕</p>		
福利厚生	健康・厚生年金・労災・雇用・退職共済（勤続1年以上）		
法人研修	当法人では、法人内研修として新人採用後の新任研修や介護技術の知識技術の習得、国家試験等受験対策講座（介護福祉士・介護支援専門員等）実施。その他、外部研修も年間多数参加。		
休日・休暇	勤務表によるシフト制	有給 休暇	採用6ヶ月後10日間
応募方法・選考方法	<p>●提出書類：履歴書（顔写真貼付有）・介護福祉士資格証・職務経歴書（任意様式）が有れば一緒に同封し郵送又はご持参下さい。後日、面接等の日程調整のご連絡を致します。</p> <p>●選考方法：面接</p> <p>☆応募前の職場見学も可能です。ご遠慮なくお問い合わせ下さい☆</p>		
面接会場	面接等試験会場は上記〔基本情報〕の運営施設 就業場所にて		
書類提出先担当者	<p>社会福祉法人 天寿会 宮澤 宛</p> <p>※ 郵送先住所等は、上記〔基本情報〕法人住所となります</p>		

求人票（介護職員@準職員）

（平成30年6月18日公開）

就業場所	特別養護老人ホーム 寿幸園		
募集職種	介護員（準職員） 【欠員補充】		
仕事内容	特別養護老人ホーム寿幸園において、介護職員として勤務して業務に従事していただきます。利用者の介護業務全般（利用者の状況に応じたケア、記録等）、レクリエーション・行事企画運営、機能訓練等を行います。 ◎ユニット単位での勤務となりますので、利用者本位の支援が提供できます。 ◎夜勤4回程度/月あります。		
必要な免許	無		
募集人数	1名（欠員補充）		
雇用形態	準職員		
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> 日勤：8：50～17：20 早番：7：30～16：00 遅番：10：30～19：00 夜勤：17：30～9：30 		
賃金・手当	<p>●基本給月額（初任給）：諸手当は含まれていません。</p> <p>〔高卒〕 141,180円～ 〔専門・短大卒等〕 151,080円～ 〔大卒4年〕 171,540円～</p> <p>〔既職者等中途採用者〕・前職歴等により経験年数を換算し基本給を決定致します</p> <p>※賃金例：（老健採用）介護員31歳で、高卒無資格の場合の賃金月額 基本給＋夜勤4回＋処遇改善手当＝約215,500円～ 更に「通勤手当」（上限、20,900円）も月々プラス</p> <p>●各種手当：夜勤・通勤・寒冷地（5ヶ月）・住宅 ※処遇改善（部署により単価は異なる。支給は年3回賞与月に分け支給27,000円程度を予定）</p> <p>●賞与：年3回〔2.1ヶ月〕</p>		
福利厚生	健康・厚生年金・労災・雇用・退職共済（勤続1年以上）		
正職員登用	介護福祉士の資格を取得すると正職員登用もあり諸手当も該当、賞与もアップします。		
実務者研修と充実した助成金制度	当法人では、北海道知事の指定を受け「天寿会介護福祉士実務者研修通信科」を養成校として開講しています。 職員等（内定者や就職希望者含）は働きながら 職場で研修を受講する事が出来ます。 更に法人職員等（Ⅱ）は「研修サポート助成金制度」を活用できるので、 受講料の自己負担も大幅に軽減 されます。 国家資格の取得後は正職員への登用もあり、職員の育成体制が整備されております。		
休日・休暇	勤務表によるシフト制	有給 休暇	採用6ヶ月後10日間
応募方法・選考方法	<p>●提出書類：履歴書（顔写真貼付有）・職務経歴書（任意様式）が有れば一緒に同封し郵送又はご持参下さい。後日、面接等の日程調整のご連絡を致します。</p> <p>●選考方法：面接</p>		
面接会場	面接等試験会場は上記〔基本情報〕の運営施設 就業場所にて		
書類提出先担当者	社会福祉法人 天寿会 宮澤 宛 ※ 郵送先住所等は、上記〔基本情報〕法人住所となります		