

求人票（相談員）

（平成30年4月28日公開）

就業場所	社会福祉法人 天寿会 が運営する〔高齢者・障がい者等施設〕		
募集職種	相談員（正職員・準職員） 【増員】		
仕事内容	高齢者施設・障がい者施設を利用されている方（入所）への、相談援助業務を主に行う。その他、法人及び施設運営に必要な業務全般。		
必要な免許	社会福祉士（取得見込み）又は受験資格保持者		
募集人数	1名（増員）		
雇用形態	正職員又は準職員		
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・日勤（平常）：8：50～17：20 早番：7：50～16：20 遅番：10：30～19：00 ※本部に配属の場合、上記早番・遅番が3～5回/月にあります。		
賃金・手当	<ul style="list-style-type: none"> ●基本給月額（初任給）：諸手当は含まれていません。 <ul style="list-style-type: none"> 〔高卒〕 141,180円～ 〔専門・短大卒等〕 151,080円～ 〔大卒〕 171,540円～ （中途採用者は前職歴等により経験年数を換算し初任給を決定） ●各種手当：月 額：通勤（上限20,900）・処遇改善（7,000）・住宅、扶養（条件有） その他：寒冷地手当（11月～3月） ●賞 与：年3回〔正：4.2ヶ月・準：2.1ヶ月〕 ※上記内容は本年度実績です。処遇改善手当は賞与月（3回）に分け支給。 		
福利厚生	健康・厚生年金・労災・雇用・退職共済（勤続1年以上）		
資格について	社会福祉士有資格者の場合は「正規職員」、未取得の場合は「準職員」とし上記資格手当は該当しません。		
休日・休暇	土日祝日、年末/年始休暇（土曜は営業カレンダーにより概ね隔週）、行事などで稀に変更あり。	有給 休暇	採用6ヶ月後10日間
応募方法・選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ●提出書類：履歴書（顔写真貼付有）・資格証・職務経歴書（任意様式）があれば一緒に同封し郵送又はご持参下さい。後日、面接等の日程調整のご連絡を致します。 ●選考方法：面接（新卒者は筆記有り） 		
面接会場	面接等試験会場は上記〔基本情報〕の運営施設 就業場所にて		
書類提出先担当者	社会福祉法人 天寿会 宮澤 宛 ※ 郵送先住所等は、上記〔基本情報〕法人住所となります		